

พทส.001/4 แบบแสดงความประสงค์การเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม

| |
|--|
| <p>ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลสมาชิก</p> <p>คำนำหน้า นาย /นาง /นางสาว /ยศ/ฐานันดร _____</p> <p>ชื่อ _____ นามสกุล _____</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน ____ - ____ - ____ - ____ - ____</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ _____ หน่วยงาน _____</p> |
| <p>ส่วนที่ 2 การแสดงความประสงค์เปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเลือกเพียงช่องเดียว)</p> <p>ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมจากเดิมเป็น</p> <p><input type="radio"/> 2% <input type="radio"/> 3% <input type="radio"/> 4% <input type="radio"/> 5% <input type="radio"/> 6% <input type="radio"/> 7% <input type="radio"/> 8%</p> <p><input type="radio"/> 9% <input type="radio"/> 10% <input type="radio"/> 11% <input type="radio"/> 12% <input type="radio"/> 13% <input type="radio"/> 14% <input type="radio"/> 15%</p> |
| <p>ส่วนที่ 3 เงื่อนไขและข้อตกลง</p> <p>1. สมาชิกยินยอมให้หน่วยงานหักเงินสะสมจากเงินค่าจ้าง เพื่อนำส่งเข้ากองทุนตามอัตราที่สมาชิกระบุไว้ข้างต้น</p> <p>2. สมาชิกจะได้รับเงินสะสมนี้เมื่อสมาชิกภาพสิ้นสุดลง</p> <p>3. สมาชิกต้องยื่นแบบแสดงความประสงค์เปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น และให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้จัดเก็บเอกสารแบบแสดงความประสงค์การเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม (พทส.001/4) ไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>4. สมาชิกที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม ให้แจ้งความประสงค์ได้ปีละหนึ่งครั้ง ภายในวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน ของแต่ละปี และให้มีผลบังคับใช้ในงวดการจ่ายค่าจ้างเดือนมกราคม ของปีถัดไป ทั้งนี้ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว สมาชิกไม่สามารถเปลี่ยนแปลงความประสงค์ จนกว่าจะถึงรอบระยะเวลาการเปลี่ยนแปลงถัดไป</p> |
| <p>สมาชิกผู้แสดงความประสงค์</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่/...../.....</p> |
| <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ลงชื่อ วันที่/...../.....</p> |