<u>พกส.001/2</u> แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก (สำหรับสมาชิก)

เขียนที่ .....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก

ด้วย นาย / นาง / นางสาว .....สังกัดหน่วยงาน/ กอง / สำนักงาน .....ชื่อหน่วยงาน .....กรม .....จังหวัด.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

มีความประสงค์จะขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก ดังรายการต่อไปนี้

O คำนำหน้าชื่อ จาก.....เป็น.....

O ชื่อ – นามสกุล เปลี่ยนแปลงชื่อจาก .....เป็น.....

O เปลี่ยนแปลงนามสกุล จาก .....เป็น.....

O วัน / เดือน / ปี (พ.ศ.) ที่เข้างาน.....

O หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เปลี่ยนแปลงจาก .....เป็น.....

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลมาด้วยแล้วรวม .....ฉบับ

ลงชื่อ .....สมาชิก

(.....)

ลงชื่อ .....

(.....)

เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : หน่วยงานต้นสังกัด ทำการปรับปรุงแก้ไขไฟล์รายละเอียดข้อมูลสมาชิกด้วย นำส่งแบบแก้ไขนี้ ให้กับ นายทะเบียนสมาชิกต่อไป