

ใบขอย้าย

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอย้ายไปรับราชการในตำแหน่งใหม่

เรียน

1. ข้าพเจ้า ภูมิลำเนา
เริ่มเข้ารับราชการครั้งแรกเมื่อ เดือน พ.ศ.
ในตำแหน่ง สังกัด

2. ปัจจุบันข้าพเจ้าดำรงตำแหน่ง ระดับ
ฝ่าย กอง/ศวก.

3. ข้าพเจ้าเป็นผู้เคยได้รับทุนของ
เข้าศึกษาวิชา ที่
เมื่อ เป็นเวลา ปี มีสัญญาต้องรับราชการชดใช้ทุน ปี
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน
พ.ศ. ปัจจุบันข้าพเจ้ายังต้องรับราชการชดใช้ทุน ที่

4. ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือนขั้น บาท และเบิกค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านได้
เดือนละ บาท โดยเบิกจาก

5. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายไปรับราชการในตำแหน่ง
ระดับ ฝ่าย กอง/ศวก.
เหตุผลในการขอย้ายครั้งนี้ คือ

และได้แนบหลักฐานประกอบเหตุผลมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวน ฉบับ

6. ตามที่ข้าพเจ้าได้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
ระดับ ฝ่าย กอง/ศวก.
ถ้าปรากฏว่าตำแหน่งที่ข้าพเจ้าจะขอย้ายไปเป็นตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ข้าพเจ้าดำรงอยู่ ข้าพเจ้ายินยอม
ลดระดับไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว

7. ในการขอย้ายครั้งนี้หากทางราชการอนุญาตให้ย้ายได้ ข้าพเจ้า
(ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ใน ที่ต้องการ)

- 7.1 เงินค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ขอเบิก ไม่ขอเบิก
7.2 เงินค่าพาหนะเดินทาง ขอเบิก ไม่ขอเบิก
7.3 เงินค่าเบี้ยเลี้ยง ขอเบิก ไม่ขอเบิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

คำรับรองการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่

ตามที่ (นาย, นาง, นางสาว)

ตำแหน่ง

มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งทาง นั้น

กอง/สวท. ให้เบิก ตามรายการที่ระบุใน 7
 ไม่ให้เบิก ทุกรายการใน 7

(ลงชื่อ)
(.....)
..... / /

หมายเหตุ

- 1 กรณีขอย้ายติดตามสามี ให้แนบสำเนาคำสั่งย้ายของสามี
- 2 กรณีขอย้ายกลับภูมิลำเนา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านภูมิลำเนาเดิม
- 3 กรณีขอย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา
- 4 ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน หรือผู้อำนวยการศูนย์ เป็นผู้ให้คำรับรองการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่ แล้วแต่กรณี