

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

อ้างอิงจากพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้รับความรู้และปฏิบัติถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

ประเภทบุคลากรที่กำหนดให้มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดประเภทบุคลากรที่มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่
 - ข้าราชการพลเรือนสามัญ
 - ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
 - พนักงานราชการ
- เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ได้แก่
 - ข้าราชการบำเหน็จบำนาญ
 - ลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน

การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวใหม่ให้ยื่นภายใน ๓๐ วัน กรณีดังนี้
 - ๑.๑ บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ
 - ๑.๒ บัตรประจำตัวหมดอายุ
 - ๑.๓ การเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล
 - ๑.๔ เปลี่ยนตำแหน่งหรือย้ายสังกัด
๒. กรอกรายละเอียดคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามแบบคำขอมีบัตรฯ คือ
 - ๒.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ (แบบ ๑ ข.)
 - ๒.๒ ข้าราชการบำเหน็จบำนาญ ลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน (แบบ ๒ ข.)
๓. ให้ลงลายมือชื่อผู้ขอมีบัตร และลายมือชื่อใต้กรอบรูปให้ครบถ้วน (๒ แห่ง)
๔. หมูโลहितให้เขียนเป็นภาษาไทย เช่น หมูโลहित โอ เอ เอบี เป็นต้น
๕. สำเนารายการบัตร (ด้านหลัง) ให้ลงลายมือชื่อใต้กรอบรูปเท่านั้น

หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. แบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แนบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ฉบับเดิม ทุกครั้ง (ยกเว้นกรณีสูญหาย)
๔. กรณีบัตรสูญหายแนบสำเนาใบแจ้งความของสถานีตำรวจ

๕. รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป ขนาด ๒.๕ × ๓ เซนติเมตร

๕.๑ รูปถ่ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งตนสังกัด ชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน การประดับเครื่องหมายให้ตรงกับระดับปัจจุบันในวันที่ยื่นคำขอมีบัตร

๕.๒ รูปถ่ายข้าราชการบำนาญแต่งเช่นเดียวกับข้าราชการประจำการ เว้นแต่ให้ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้าย และเครื่องอักษร นก ทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบ สูง ๒ เซนติเมตรที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างขวา การประดับเครื่องหมายให้ตรงกับชั้นหรือระดับตำแหน่งสุดท้ายก่อนเกษียณอายุราชการ แต่หากมีความจำเป็นไม่สามารถแต่งกายด้วยเครื่องแบบราชการได้ ให้แต่งกายสุภาพ ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน

๕.๓ รูปถ่ายลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน แต่งกายด้วยชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน เท่านั้น

๕.๔ รูปถ่ายพนักงานราชการ ให้แต่งเครื่องแบบพิธีการระดับอินทรรณู (ดอกพิกุล)

๕.๕ การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับตามชั้นที่ตนเองได้รับ และหากผู้ใดได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แล้วควรประดับให้ถูกต้อง อนึ่งถ้าประสงค์จะประดับเหรียญเครื่องราชอิสริยาภรณ์ควรวางตำแหน่งให้ถูกต้องตามระเบียบ หากไม่แน่ใจควรประดับแพรแถบ

๕.๖ การจัดส่งรูปถ่ายไม่ควรเย็บด้วยลวดหรือเข็มหมุด เพราะจะทำให้รูปมีตำหนิ ให้นำใส่ซองพลาสติก และเย็บติดกับแบบคำขอมีบัตรฯ

๕.๗ ไม่ควรใช้ภาพถ่ายจากการสแกนภาพ และภาพพื้นหลังควรใช้สีขาว

อายุของบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐมีอายุ ๖ ปี นับแต่วันออกบัตร

๒. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่า ๖ ปี ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระการดำรงตำแหน่ง

๓. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบ ๗๐ ปี บริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต

๔. กรณีพนักงานราชการให้มีอายุบัตร นับตั้งแต่วันที่ออกบัตรและวันสิ้นสุดบัตร ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง และต้องมีวาระการจ้างงานไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

หากมีข้อสงสัยในเรื่องการทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

โปรดติดต่อฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๕๒๓๒ หรือ ๙๙๑๘๒

(ตัวอย่างการกรอกคำขอมิบัตร สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ)

บ.จ.1

คำขอมิบัตรประจำตัว หรือขอมิบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่ สำนักงานเลขาธิการกรม.....

วันที่ 1 กันยายน 2560.....

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ยศและฐานันดร..... -.....

ชื่อ พอใจ..... ชื่อสกุล กิตติ.....

เกิดวันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2533 อายุ 27 ปี สัญชาติ ไทย หมุ่โลหิต โอ.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ 11 ตรอก/ซอย..... -..... ถนน ติวานนท์ ตำบล/แขวง ตลาดขวัญ.....

อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11000 โทรศัพท์ 02-5915232.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 584 ถนนราชพฤกษ์ แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท

ข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานราชการ

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน งานบริหารทั่วไป ฝ่าย/ส่วน ฝ่ายการเจ้าหน้าที่.....

กอง/สำนัก สำนักงานเลขาธิการกรม..... กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ..... ระดับ/ยศ ปฏิบัติงาน.....

มีความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐต่ออธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

กรณี 1. ขอมิบัตรครั้งแรก

2. ขอมิบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
 หมายเลขของบัตรเดิม 9/2554..... (ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล
 เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ชำรุด
 อื่น ๆ.....

ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(นางสาวพอใจ กิตติ)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และ หน้าข้อความที่ใช้

สำเนารายการบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

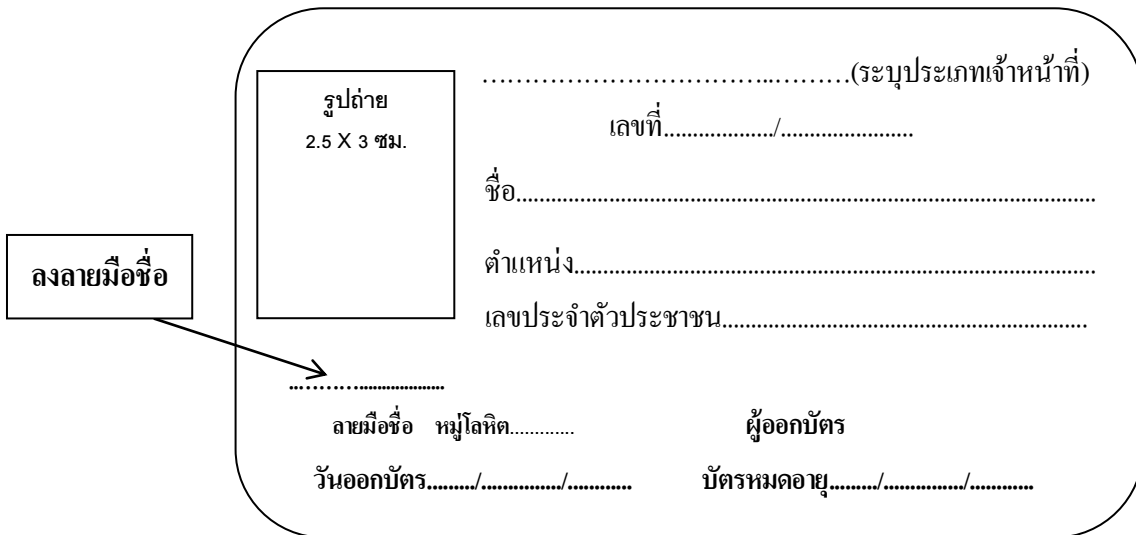


บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

(ด้านหลัง)



รูปถ่าย
2.5 X 3 ซม.

เลขที่.....(ระบุประเภทเจ้าหน้าที่).....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

ลายมือชื่อ หมูโลहित.....

ผู้ออกบัตร.....

วันออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....

ลงลายมือชื่อ

หมายเหตุ (1) พิมพ์ (เครื่องพิมพ์ดีด) ชื่อ, ตำแหน่ง, เลขประจำตัวประชาชน และหมูโลहित
(2) ลงลายมือชื่อ (ปากกา)

(ตัวอย่างการกรอกคำขอมิบัตร ข้าราชการผู้รับบำเหน็จบำนาญ และลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน)

บ.จ.1

คำขอมิบัตรประจำตัว หรือขอมิบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่ สำนักงานเลขาธิการกรม.....

วันที่ 1 กันยายน 2560.....

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ยศและฐานันดร..... -.....

ชื่อ พอเพียง..... ชื่อสกุล อยู่ดี.....

เกิดวันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2499 อายุ 61 ปี สัญชาติ ไทย หมุ่โลหิต โอ.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ 11 ตรอก/ซอย -..... ถนน ติวานนท์ ตำบล/แขวง ตลาดขวัญ.....

อำเภอ/เขต เมือง..... จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11000 โทรศัพท์ 02-5915232.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 584 ถนนราชพฤกษ์ แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญประเภท

ข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน งานบริหารทั่วไป ฝ่าย/ส่วน ฝ่ายการเจ้าหน้าที่.....

กอง/สำนัก สำนักงานเลขาธิการกรม..... กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ..... ระดับ/ยศ ข้าราชการ.....

มีความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐต่ออธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

กรณี 1. ขอมิบัตรครั้งแรก

2. ขอมิบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
 หมายเลขของบัตรเดิม..... (ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล
 เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ชำรุด
 อื่น ๆ.....

ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(นายพอเพียง อยู่ดี)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และ หน้าข้อความที่ใช้

